

Notulen 30 juni 2026 18.00–20:00 uur (op locatie) Aanwezig: <u>Namens de ouders:</u> Sarah Weening Bas Oostendorp <u>Namens het team:</u> Imke van der Meijden Marina Lykoursi <u>Namens het bestuur:</u> Sabine Luhrman <u>Toehoorders:</u> Geen	De Tweemaster Openbare Daltonschool Blauwe Kiekendieflande 1 2641 MM Pijnacker tel. 015-3693041 www.de-tweemaster.nl
--	---

	1. Opening
5 min	2. Mededelingen
5 min	3. Ingekomen post
	4. Notulen 9 juni 2026 (ter vaststelling)
	5. Stavaza leerlingaantal 298
	6. Delen kaderbrief SGH Gedeeld en toegelicht.

	7. Werkdrukmiddelen (instemming PMR).
	8. Werkverdelingsplan (instemming PMR). Er zit verschil tussen de onderbouw en middenbouw (qua ervaringen in de werkdruk). Dit wordt onderzocht.
	9. Evaluatie en opbrengsten bespreken (informer). We nodigen Intern begeleider uit voor de eerste vergadering.
	10. Definitief jaarplan bespreken (toegestuurd). (Instemming MR kan ook in september.) De opzet is bekeken en wordt nog verder aangevuld. Deze aangevulde versie komt in september en moet voor 1 oktober worden goedgekeurd.
	11. Definitieve schoolgids bespreken (toegestuurd) (instemming OMR). De feedback wordt verwerkt.
	12. Plan n.a.v. kwaliteitsonderzoek. (Eerste ideeën/opzet en in september advies MR.)
	13. Uitbreiding MR-leden (ter bespreking).
	14. Eerste vergaderdata nieuw schooljaar afspreken (Nieuw inhoudelijk schema kan in september uitgewerkt worden.) Dinsdag 1 september eerste vergadering
10 min	15. Rondvraag
	16. Volgende vergaderingen: moet nog afgestemd worden.
	17. Ruimte voor nabespreking MR

MR: oudergeleding en personeelsgeleding.

I = instemming

A = advies

MR = hele MR

PMR = personeelsgeleding

OMR = oudergeleding

